

Törzskönyv pótlása, cseréje

Személyesen, de meghatalmazott útján is intézhető.

Az ügy intézéséhez szükséges okmányok, nyomtatványok:

Minden esetben szükséges dokumentumok:

- a törzskönyv illetékének megfelelő összeg,
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okmány,
- amennyiben bűncselekmény történt, az okmány eltűnésének bejelentéséről szóló rendőrségi okirat, jegyzőkönyv,
- elvesztés esetén az okmányirodában felvett jegyzőkönyv.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég esetén szükséges dokumentumok:

- három hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, illetve a Cégbíróság által kiadott másolat,
- három hónapnál nem régebbi aláírási címpéldány, illetve a Cégbíróság által kiadott másolat,
- a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás,
- illetékmentesség esetén az arról szóló nyilatkozat.

Meghatalmazott eljárása esetén szükséges dokumentum:

- a megbízásról szóló magán- vagy közokirat is.

Az ügy intézéséhez fizetendő illeték:

Tétel	Díj, illeték
A törzskönyv illetéke	6.000,- Ft

Az ügy elintézésének határideje: kb. 1 hónap (Az elvesztés tényének a Magyar Közlönyben történő megjelentetése miatt)

Az eljárás jogi alapjai:

35/2000. (XI.30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kivonásáról és visszavonásáról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Az ügyintézés ideje: 30 perc

Az ügyintézés helye: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 16., Okmányiroda
(Tel.: 62/527-029, 62/527-028)

Ügyintéző: Fülöp Anita
Jaksáné Ökrös Éva

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8⁰⁰ – 17³⁰
Szerda: 8⁰⁰ – 15³⁰
Péntek: 8⁰⁰ – 11³⁰