

Motorcsere nyilvántartásba vétele

Személyesen, de meghatalmazott útján is intézhető.

Az ügy intézéséhez szükséges okmányok, nyomtatványok:

Minden esetben szükséges dokumentumok:

- a járműhöz kiadott új típusú forgalmi engedély és törzskönyv vagy a régi típusú forgalmi engedély,
- a motor tulajdonjogát igazoló okirat,
- új motor esetén számla,
- külföldi számla vagy adás-vételi szerződés, és a vámeljáráás lefolytatását igazoló okirat,
- belföldi számla (pl. járműbontói tevékenységet folytató által kibocsátott), vagy adás-vételi, ajándékozási szerződés,
- a törzskönyv illetéke, vagy nyilatkozat az illetékmentességről,
- nem típusazonos motor beépítése esetén:
 - a közlekedési hatóság által kiadott átalakítási engedély és Műszaki adatlap,
 - a hátsó rendszámtábla, mivel új műszaki érvényességi idő bejegyzése is történik,
 - az érvényesítő címke díjának befizetéséről szóló postai feladóvevény, mivel új műszaki érvényességi idő bejegyzése is történik,
 - az ügyfél személyazonosságát igazoló okirat.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég esetén szükséges dokumentumok:

- három hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, illetve a Cégbíróság által kiadott másolat,
- aláírási címpéldány, illetve hiteles másolat,
- a cég ügyintézőjének eljárési jogosultságát igazoló megbízás,
- illetékmentesség esetén az arról szóló, az Illetékhivatal által kiadott igazolás is.

Meghatalmazott eljárása esetén szükséges dokumentum:

- a megbízásról szóló magán- vagy közokirat is.

Az ügy intézéséhez fizetendő díjak, illetékek:

Tétel	Díj, illeték
A forgalmi engedély illetéke	6.000,- Ft
A törzskönyv illetéke	6.000,- Ft
Nem típusazonos motor beépítése esetén az érvényesítő címke díja	585,- Ft

Az eljárás jogi alapjai:

35/2000. (XI.30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kivonásáról és visszavonásáról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Az ügyintézés ideje: 30 perc

Az ügyintézés helye: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 16., Okmányiroda
(Tel.: 62/527-029, 62/527-028)

Ügyintéző: Fülöp Anita
Jaksáné Ökrös Éva

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8⁰⁰ – 17³⁰
Szerda: 8⁰⁰ – 15³⁰
Péntek: 8⁰⁰ – 11³⁰